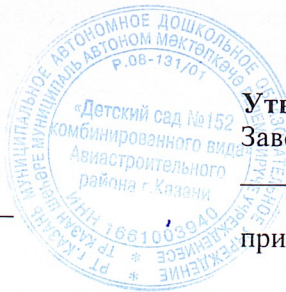


Принято

Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 152»

протокол от 27.08 2025 г. № 1



Утверждаю

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 152»
Л.В. Чалышова

приказ от 01.09 2025 г. № 86О

Согласовано

С профсоюзным комитетом
МАДОУ «Детский сад № 152»

протокол от 27.08 2025 г. № 4

Положение № 84

**о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №152 комбинированного вида» Авиастроительного района г.Казани**

1. Общие положения.

1.1. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №152 комбинированного вида» Авиастроительного района г.Казани (далее - Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников с учетом особенностей деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №152 комбинированного вида» Авиастроительного района г.Казани (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. № 268 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. № 373 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих

образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций".

1.3. Настоящие Положение устанавливает правила регулирования режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения.

1.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом:

- режима деятельности Учреждения;
- продолжительности рабочего времени (норм часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, а также объема их учебной нагрузки либо объема педагогической работы, устанавливаемых Министерством просвещения Российской Федерации;
- времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой ими должности иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися (воспитанниками), творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методической, подготовительной, организационной, диагностической, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися (воспитанниками).
- времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками и иными работниками с их письменного согласия дополнительной работы за дополнительную оплату.

1.5. С целью ознакомления педагогических работников Учреждения с настоящим Положением, Учреждение размещает его на информационном стенде или на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.6. Рабочим временем педагогических работников Учреждения является норма часов, за которую педагогическим работникам выплачивается должностной оклад, а также время проведения мероприятий (педсоветов, совещаний и т.д.) присутствие на которых для педагогического работника обязательно.

2. Режим рабочего времени.

2.1 Режим рабочего времени в Учреждении предусматривает пятидневную продолжительность рабочей недели с двумя выходными (суббота, воскресенье). Накануне нерабочих праздничных дней продолжительность рабочего дня сокращается на один час.

2.2 Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должности и особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения.

2.3 Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. Продолжительность ежедневной работы педагогических работников определяется графиком работы, утвержденным заведующим Учреждения. Продолжительность рабочего дня воспитателей определяется графиком сменности, который составляется, согласовывается с профсоюзным комитетом Учреждения, утверждается приказом заведующего Учреждения ежегодно перед началом учебного года. Графики доводятся до сведения сотрудников под подпись. При необходимости в указанные графики могут вноситься коррективы с обязательным утверждением заведующим Учреждения и ознакомлением работников под подпись.

Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается:

норма часов педагогической работы за ставку заработной платы:

36 часов в неделю - педагогу-психологу;

20 часов в неделю - учителю - логопеду;

24 часа в неделю - музыкальному руководителю;
30 часов в неделю - инструктору по физической культуре;
36 часов в неделю - воспитателям (по графику).

2.3. Соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели у педагогических работников устанавливается на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки» и локальными нормативными актами Учреждения.

2.4. Нормируемая часть рабочего времени педагогических работников вытекает из должностных обязанностей, предусмотренных Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно- квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;
- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств;
- выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (руководство творческой группой, организация проектной деятельности и др.).

2.5. Нагрузка работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другим работникам.

2.6. Тарификация работников производится 1 раз в год в сентябре текущего учебного года.

2.7. Работодатель по своей инициативе, при производственной необходимости имеет право привлечь к сверхурочной работе работника (работников) Учреждения (статья 99 ТК РФ).

2.8. Периоды отмены образовательного процесса для обучающихся (воспитанников) Учреждения по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников Учреждения, если они не совпадают с отпуском. Педагогические работники привлекаются к методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в п.2.4, настоящего Положения.

При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.

2.9. Ответственное лицо, назначенное заведующим Учреждения, осуществляют учет использования рабочего времени педагогическими работниками: отсутствие работников на период отпусков, периодов нетрудоспособности и др. причинам, совмещение работниками должностей на период отсутствующих. Данную информацию доводят до сведения заведующего Учреждением.

2.10. В случае неявки на работу по болезни или другой уважительной причине работник обязан

своевременно известить старшего воспитателя или непосредственно заведующего Учреждением. Воспитателям необходимо согласовывать время (смену) выхода на работу у старшего воспитателя.

2.11. Педагоги должны строго выполнять свои функциональные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

3. Время отдыха.

3.1. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается, за исключением случаев, предусмотренных ст. 113 ТК РФ.

3.1.1. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия, в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа Учреждения.

3.1.2. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни оформляется приказом Учреждения.

3.1.3. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере.

При совпадении выходного и праздничного нерабочего дня выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день (ст. 112 ТК РФ).

Нерабочие праздничные дни, национальные праздники и памятные даты в Республике Татарстан устанавливаются законами Республики Татарстан. (Закон Татарстана «О праздничных и памятных днях, профессиональных праздниках и иных знаменательных датах в Республике Татарстан» от 27 февраля 1992 года Верховного Совета Республики Татарстан).

В Республике Татарстан устанавливаются следующие нерабочие праздничные дни: - День Республики Татарстан - 30 августа;

- День Конституции Республики Татарстан - 6 ноября;
- Ураза-байрам;
- Курбан-байрам.

Дни, на которые в соответствии с лунным календарем и сложившимися традициями приходится начало проведения праздников Ураза-байрам и Курбан-байрам, определяются указом Раиса Республики Татарстан.

При совпадении выходных и праздничных дней дополнительный к выходным дням день отдыха не предоставляется (в ред. Закона Республики Татарстан от 29.09.2016 N 67-ЗРТ).

Накануне праздничного дня рабочий день сокращается на один час.

3.2. Перерыв для отдыха и питания.

3.2.1. Для воспитателей, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Воспитателям обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с воспитанниками.

3.2.2. Время приема пищи (обеда) для других категорий педагогических работников устанавливается циклограммой педагогической деятельности на учебный год, утвержденного приказом заведующего Учреждением. Время обеда не входит в рабочее время и не оплачивается.

3.3. Ежегодные отпуска работникам предоставляются в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым администрацией по согласованию с Профкомом Учреждения. График отпусков составляется на основании письменных заявлений работников. Совместителям предоставляется период отпуска согласно графику основного места работы.

3.4. График отпусков составляется на каждый календарный год не чем за две недели до наступления календарного года и доводится до сведения всех работников. (ст. 123 ТК РФ).

3.5. При предоставлении работникам ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы до истечения шести месяцев его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере.

3.6. Работникам, имеющим путёвки на лечение и отдых, предоставляются очередные отпуска вне графика (по личному письменному заявлению).

3.7. Выплата отпускных производится не позднее трех дней до начала отпуска. При несвоевременной выплате отпускных начало отпуска (по заявлению работника) может переноситься на время задержки выплат с продолжением выполнения своих трудовых обязанностей.

3.8. Работники имеют право на получение отпуска без сохранения заработной платы, предусмотренные Коллективным договором Учреждения. Для оформления отпуска требуется письменное заявление сотрудника.

Право на отпуск без сохранения заработной платы возникает в двух случаях:

- по соглашению работника и заведующего Учреждением для решения семейных и других уважительных причин, когда заведующий имеет право отказать, - в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, где работодатель обязан предоставить такой отпуск.

Если работодатель считает причины неуважительными или видит негативное влияние на рабочий процесс, он имеет право отказать в предоставлении отпуска.

Работодатель обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы в следующих ситуациях:

- по семейным обстоятельствам: до 5 календарных дней при рождении ребенка, регистрации брака или смерти близких родственников;
- работающим инвалидам: до 60 календарных дней в году;
- Ветеранам Великой Отечественной войны: до 35 календарных дней;
- Работающим пенсионерам по старости: до 14 календарных дней в году;
- совместителям: в случаях, когда продолжительность отпуска по основному месту работы превышает отпуск по совместительству.

Получив отпуск без сохранения заработной платы, работник может в любой момент прервать его и выйти на работу, поставив об этом в известность заведующего Учреждением.

3.9. Педагогические работники Учреждения имеют право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.